

ที่ติดใบเสร็จรับเงิน

เขียนที่ โรงเรียนชอย ๒๖ สาย ๔ ซ้าย สพ.ล.๒
วันที่.....

ตามใบสำคัญฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้ใช้เงินส่วนตัวตรงจ่ายไปเรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....ฉบับ เป็นเงิน.....บาท
(.....) ข้าพเจ้าจึงขอเบิกเงินจำนวน.....บาท (.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นางชลอ จันทวงษ์)

(.....)

หัวหน้างานบริหารงบประมาณ

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาลงนาม

- ทราบ
 อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายพีระยศ บุญเพ็ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชอย ๒๖ สาย ๔ ซ้าย

วันที่...../...../.....