



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชอย ๒๖ สาย ๔ ซ้าย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒

ที่ ..... / ..... วันที่ .....

เรื่อง รายงานขอ ( ) ชื่อ ( ) จ้าง .....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชอย ๒๖ สาย ๔ ซ้าย

ด้วย.....มีความจำเป็นที่ต้อง ( ) ชื่อ ( ) จ้าง

เนื่องจากเป็น.....กำหนดใช้ภายใน ๗ วัน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยวิธีตกลงราคา ตามข้อ ๑๙ และข้อ ๓๙ ซึ่งได้อนุมัติเงินประจำงวดจากแผนงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินการ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการ.....จำนวน.....บาท

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคามาตรฐานหรือราคากลาง	จำนวนเงินที่ ชื่อ/จ้าง	หมายเหตุ
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
(.....)			รวมเงิน		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบ

๒. แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๒.๑ นายสุรศักดิ์ พิศประเทือง ตำแหน่ง ครู ค.ศ. ๓ ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับ

๒.๒ นางปราณี พันเพ็ญฟู ตำแหน่ง ครู ค.ศ. ๓ กรรมการ

๒.๓ นางชลอ จันทวงษ์ ตำแหน่ง ครู ค.ศ. ๒ กรรมการ

๓. แต่งตั้ง.....เป็นผู้ควบคุมงานจ้าง

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางอุไรรัตน์ พิศประเทือง)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางอุไรรัตน์ พิศประเทือง)

งานบริหารงบประมาณ

โรงเรียนชอย ๒๖ สาย ๔ ซ้าย

โทร.๐๘ ๙๙๐๐ ๑๙๖๘

ผู้บังคับบัญชาลงนาม

ชอบ , อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายพีระยศ บุญเพ็ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชอย ๒๖ สาย ๔ ซ้าย

วันที่...../...../.....