



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชอย ๒๖ สาย ๔ ซ้าย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒

ที่ ..... / ..... วันที่.....

เรื่อง ...ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชอย ๒๖ สาย ๔ ซ้าย

ด้วย.....ได้จัดส่งเอกสารขอเบิกเงินค่า.....

พร้อมหน้างบประมาณใบเบิกเงิน จำนวน.....ฉบับ และหลักฐานขอเบิกเงิน จำนวน.....ฉบับ

จากแผนงาน..... งาน/โครงการ.....

หมวดรายจ่าย.....ประเภทรายจ่าย/จ่ายในลักษณะ.....

จำนวนเงินที่ขอเบิก.....บาท (.....)

งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น.....บาท จำนวนเงินที่เบิกแล้วในครั้งนี.....บาท

งบประมาณคงเหลือ.....บาท

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายละเอียดแล้วถูกต้อง เห็นควรอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

.....

(นางชลอ จันทวงศ์)

หัวหน้างานบริหารงบประมาณ

ผู้บังคับบัญชาลงนาม

ชอบ , อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายพีระยศ บุญเพ็ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชอย ๒๖ สาย ๔ ซ้าย

วันที่...../...../.....

งานบริหารงบประมาณ

โรงเรียนชอย ๒๖ สาย ๔ ซ้าย

โทร.๐๘ ๙๙๐๐ ๑๙๖๘